

ACTA N°**FECHA:** 14/05/2026**HORA:** 20:00 – 21:00 PM**LUGAR:** Jardín Nocturno Sueños de Cuna**TEMA:** Socialización protocolo de extravió con talento humano**ASISTENTES:** Los firmantes:

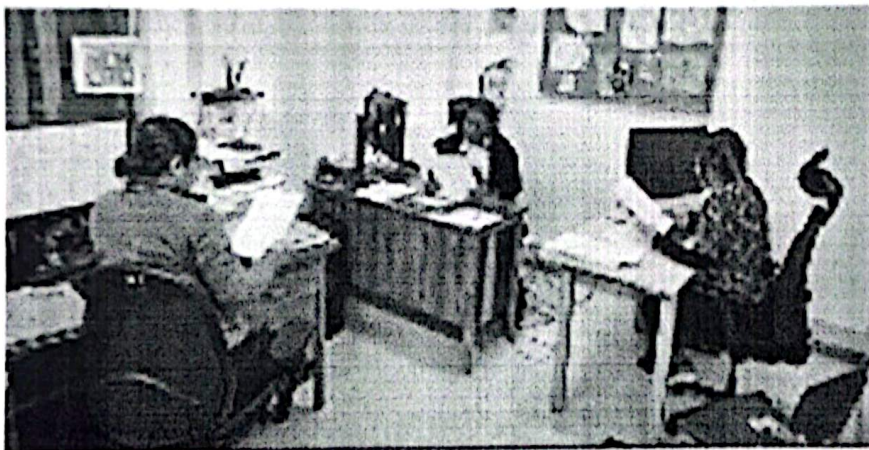
ORDEN DEL DÍA: Socializar con el equipo de atención a la primera infancia el protocolo institucional de actuación frente a casos de extravío de niños y niñas, fortaleciendo las acciones de prevención, reacción inmediata y articulación institucional para garantizar la protección integral y seguridad de la población atendida.

DESARROLLO: Siendo las 20:00 pm, se llevó a cabo la socialización del protocolo de extravío con el equipo docente y demás talento humano de la unidad operativa. Durante el encuentro se abordaron los momentos de mayor vulnerabilidad para la ocurrencia de un extravío, especialmente en los horarios de llegada y salida de los niños y niñas, así como durante las salidas pedagógicas, enfatizando en la importancia de fortalecer las medidas de supervisión, acompañamiento y control en cada uno de estos espacios.

Asimismo, se dieron a conocer las acciones institucionales a implementar en caso de presentarse una situación de extravío, resaltando la importancia de actuar con calma y activar de manera inmediata la ruta establecida. Se explicó que el responsable del servicio deberá indagar con el acudiente o personas cercanas las circunstancias presuntas del hecho, así como el último lugar y momento en que fue visto el niño o la niña. De igual manera, se recordó la importancia de garantizar el cierre inmediato de las salidas del lugar y notificar oportunamente al equipo de seguridad. También se socializó la obligación de informar de manera inmediata a la Policía Nacional a través de la línea 123, a la familia, a la Subdirección Local de Antonio Nariño y Puente Aranda y a la Subdirección de Infancia de Nivel Central.


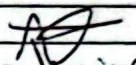
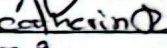

Durante la socialización se indicó que la Subdirección Local y la Subdirección de Infancia deberán apoyar las labores de búsqueda y la coordinación interinstitucional para la pronta ubicación del niño o niña. Asimismo, se enfatizó que el responsable del servicio será el canal oficial de comunicación con la familia y las autoridades competentes.

Finalmente, se reiteró la importancia de acoger rigurosamente las orientaciones emitidas por la Policía Nacional y demás autoridades competentes, garantizando un actuar organizado, oportuno y articulado. Las maestras participaron activamente en la jornada, realizando lectura del protocolo, resolviendo inquietudes y fortaleciendo la comprensión de las responsabilidades institucionales frente a este tipo de situaciones.



Elaboró: Ángela Rodríguez

ANEXOS: Planillas firmas familias

 <small>SECRETARÍA DE SALUD</small> <small>SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE ATENCIONES</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 2024/01/09/03 - 13/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Socialización Protocolo Extranjero</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>San José, Costa Rica</u>				3. Fecha y hora: <u>14-05-2024 - 10:00-11:00 AM</u>			
4. Nombre responsable: <u>Angela Rodríguez</u>		5. Dependencia responsable:							
6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contraseña	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Josua Herrera	CC	100072458	Siemens de Cuna	Asesor Participativo	Controlador	Elherrera.josua@gmail.com	3013240377	
2	Catherin Quintero	CC	52742943	Bucinas de Cuna	Profesional Participativo	Controlador	quintero.catherin@gmail.com	3138155072	
3	Estefani Bell	CC	1022379179	Siemens de Cuna	Profesional Participativo	Controlador	tefi.bell@gmail.com	3202757981	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recopilados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que sean aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recopilarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí suministrados, debo dirigirme a la SDIS o través de los canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de manera voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.